

## **Ab sofort in Berlin**

Deine Familie, Deine Freunde und Du verlassen sich rund um die Uhr auf Rettungskräfte und Einrichtungen der Regierung.

Eure Helferinnen und Helfer sorgen 24/7 für Eure Sicherheit und wir sorgen mit Leidenschaft und Einsatz rund um die Uhr dafür, dass sie es können!

Wir betreiben seit über 10 Jahren Kommunikations-Netzwerke für den Digitalfunk BOS und die Netze des Bundes.

Unser Motto: helfen helfen! Sei dabei!

Wir wachsen mit unseren Aufgaben und suchen Dich als:

## **Payroll Specialist (m/w/d)**

Als wachsendes Unternehmen suchen wir für unser Team Personalwesen Verstärkung im operativen Personalmanagement mit dem Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsbuchhaltung. Als Payroll Specialist (m/w/d) leistest Du einen wesentlichen Beitrag zur Erreichung der personalpolitischen Ziele der ALDB in qualitativer und quantitativer, räumlicher und zeitlicher Hinsicht unter Einhaltung von Richtlinien, Betriebsvereinbarungen, Gesetzen sowie Tarifverträgen.

### **Deine Verantwortung**

- Du unterstützt bei der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung in allen entgeltrelevanten Themenbereichen.
- Du stellst die korrekte Zeiterfassung aller Mitarbeiter/innen sicher und stehst für Fragen zur Verfügung.
- Du pflegst und aktualisierst die Personalstammdaten und übernimmst die Überwachung von Urlaubs- Krankheits- und Arbeitszeiten.
- Du bearbeitest und wickelst sämtliche abrechnungsrelevante Sachverhalte wie z. B. Ein- und Austritte, Sonderzahlungen, Sachbezüge und Job-Tickets ab.
- Du bist Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen in allen Fragen rund um die Entgeltabrechnung und Zeiterfassung.
- Du stehst neuen Methoden offen gegenüber und hast Spaß an der Digitalisierung von bestehenden Prozessen.
- Du erstellst Auswertungen, Statistiken und Reports für interne und externe Zwecke und wickelst die betriebliche Altersversorgung ab.
- Du überwachst und stellst die Einhaltung von Terminen und Fristen sicher.
- Du unterstützt das Team bei Sonderprojekten.

### **Dein Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Entgeltabrechnung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Erfahrung im Bereich Entgeltabrechnung, vorzugsweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie sicherer Umgang mit entsprechender Software (z. B. DATEV/LODAS)
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Professioneller Umgang mit sensiblen Daten und Informationen

- Teamfähigkeit sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Genauigkeit, Flexibilität und lösungsorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung und Interesse an den aktuellen Entwicklungen im Bereich Entgeltabrechnung und Digitalisierung
- Sprachkenntnisse: Deutsch (fließend)

#### Deine Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Gesellschaftlich relevante Mission · Überdurchschnittliches Gehalt · Betriebliche Altersvorsorge · Interessante Herausforderungen
- **Work-Life-Balance:** Flexible und mobile Arbeits-Modelle, die zu Deinem Leben passen
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Job-Rad · Job-Ticket · Firmenfitness · u. v. m.
- **Langfristige Perspektive:** Zahlreiche Chancen für Deine persönliche Entwicklung · Regelmäßige Trainings · Zukunftsorientiertes Umfeld
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre:** Tolle Kolleginnen und Kollegen · Offene Kommunikation · Hervorragendes Arbeitsklima und Teamgeist

#### Deine Karriere@ALDB:

Bewirb Dich jetzt per E-Mail (Lebenslauf - in deutscher Sprache - sowie relevante Zeugnisse) an:  
[bewerbung@aldb.org](mailto:bewerbung@aldb.org)

Bei Fragen vorab ruf gerne an. Wir freuen uns auf das erste Gespräch mit Dir!

**ALDB GmbH • Personalwesen: Frau Sarah Reichwald**

Tel.: 030 565555-12322 • Fehrbelliner Platz 3 • 10707 Berlin • [www.aldb.org](http://www.aldb.org)