

## **Ab sofort in Berlin**

Deine Familie, Deine Freunde und Du verlassen sich rund um die Uhr auf Rettungskräfte und Einrichtungen der Regierung.

Eure Helferinnen und Helfer sorgen 24/7 für Eure Sicherheit und wir sorgen mit Leidenschaft und Einsatz rund um die Uhr dafür, dass sie es können!

Wir betreiben seit über 10 Jahren Kommunikations-Netzwerke für den Digitalfunk BOS und die Netze des Bundes.

Unser Motto: helfen helfen! Sei dabei!

Wir wachsen mit unseren Aufgaben und suchen Dich als:

## **Personalreferent Recruiting/Personalentwicklung (m/w/d)**

In der Personalabteilung leistest Du einen wesentlichen Beitrag zur Erreichung der personalpolitischen Ziele der ALDB in qualitativer und quantitativer, räumlicher und zeitlicher Hinsicht unter Einhaltung von Richtlinien, Betriebsvereinbarungen, Gesetzen sowie Tarifverträgen. Als eine Deiner ersten Aufgaben unterstützt du unser derzeit wichtigstes Projekt, bei dem es um die Überleitung von staatlichen Kommunikations-Infrastrukturen in die öffentliche Hand geht.

### **Deine Verantwortung**

- Du berätst Fach- und Führungskräfte in allgemeinen Personalfragen.
- Du generierst Ideen und setzt diese für neue Ansätze bei der Personalgewinnung in enger Zusammenarbeit mit den Marketing-Kolleg/-innen und den Fachabteilungen um.
- Du steuerst den Informationsprozess zwischen Bewerber/-innen, Fachabteilungen und externen Recruitern.
- Du führst Bewerbungsgespräche zusammen mit der Fachabteilung.
- Du setzt personalpolitischen Maßnahmen wie Eintritte, Versetzungen und Austritte unter Beachtung der Mitbestimmungsrechte um und steuerst diese von Anfang bis Ende.
- Du unterstützt das Team bei der Prozessentwicklung und -optimierung.
- Du entwickelst und steuerst Personalentwicklungsmaßnahmen.
- Du bist für die Durchführung von Sonderprojekten verantwortlich.

### **Dein Profil**

- (Fach-)Hochschulabschluss, bevorzugt im Bereich BWL/Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt (HR, Personalmanagement etc.), Wirtschaftspsychologie oder Arbeitsrecht
- Praktische Berufserfahrung im Bereich Personalbetreuung und Personalplanung erforderlich, im Bereich Personalentwicklung, Personalcontrolling sowie Personalstrategie wünschenswert
- Kenntnisse des Arbeitsrechts sowie professioneller Umgang mit sensiblen und personenbezogenen Daten
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Kommunikationsstark, lösungs- und teamorientiert sowie selbständige Arbeitsweise
- Sprachkenntnisse: Deutsch (fließend), Englisch (gute Kenntnisse in Wort und Schrift)

## Deine Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Gesellschaftlich relevante Mission · Überdurchschnittliches Gehalt · Betriebliche Altersvorsorge · Interessante Herausforderungen
- **Work-Life-Balance:** Flexible und mobile Arbeits-Modelle, die zu Deinem Leben passen
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Job-Rad · Job-Ticket · Firmenfitness · u. v. m.
- **Langfristige Perspektive:** Zahlreiche Chancen für Deine persönliche Entwicklung · Regelmäßige Trainings · Zukunftsorientiertes Umfeld
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre:** Tolle Kolleginnen und Kollegen · Offene Kommunikation · Hervorragendes Arbeitsklima und Teamgeist

## Deine Karriere@ALDB:

Bewirb Dich jetzt per E-Mail (Lebenslauf - in deutscher Sprache - sowie relevante Zeugnisse) an: [bewerbung@aldb.org](mailto:bewerbung@aldb.org)

Bei Fragen vorab ruf gerne an. Wir freuen uns auf das erste Gespräch mit Dir!

**ALDB GmbH • Personalwesen: Frau Sarah Reichwald**

Tel.: 030 565555-12322 • Fehrbelliner Platz 3 • 10707 Berlin • [www.aldb.org](http://www.aldb.org)