

Ab sofort in Berlin

Deine Familie, Deine Freunde und Du verlassen sich rund um die Uhr auf Rettungskräfte und Einrichtungen der Regierung.

Eure Helferinnen und Helfer sorgen 24/7 für Eure Sicherheit und wir sorgen mit Leidenschaft und Einsatz rund um die Uhr dafür, dass sie es können!

Wir betreiben seit über 10 Jahren Kommunikations-Netzwerke für den Digitalfunk BOS und die Netze des Bundes.

Unser Motto: helfen helfen! Sei dabei!

Wir wachsen mit unseren Aufgaben und suchen Dich als:

Referent Vertrags- und Rechtsangelegenheiten (m/w/d)

Die ALDB GmbH ist als Gesellschaft des Bundes ein öffentlicher Auftraggeber, der dem Vergaberecht unterliegt. Unser Team fokussiert sich auf die Weiterentwicklung der Beschaffungswege und Verfahren, managt die Lieferanten und Kundenverträge. Das Team leistet einen wichtigen Beitrag zu einer effizienten und effektiven Leistungserbringung der ALDB GmbH.

Deine Verantwortung

- Du übernimmst das Vertragsmanagement der Kundenverträge, Lieferantenverträge sowie Verträge mit Dienstleistern von der Gestaltung bis hin zur Beendigung.
- Du bewertest die Beschaffungsvorhaben unter vergaberechtlichen Vorgaben.
- Du unterstützt und berätst umfassend die Beteiligten in allen Phasen des Vergabeverfahrens.
- Du bist Ansprechpartner/in für alle rechtlichen Fragestellungen.
- Du unterstützt bei angrenzenden Rechtsgebieten, z.B. IT-Recht, Mietrecht.
- Du erstellst Verträge in Zusammenarbeit mit dem Bedarfsträger

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften / des Wirtschaftsrechts oder einer anderen Fachrichtung mit einschlägiger Berufserfahrung im Vertragsmanagement
- Fundierte Erfahrung mit Schwerpunkt Beschaffung, Vergabe oder Vertragsmanagement
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Vergabe- und Vertragsrecht (GWB, VgV, VOB, UVgO), von Vorteil sind EVB-IT Kenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Ausgeprägte konzeptionelle und eigenständige Arbeitsweise gepaart mit hoher Leistungsbereitschaft
- Sprachkenntnisse: Deutsch (fließend in Wort und Schrift), Englisch (verhandlungssicher)

Deine Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Gesellschaftlich relevante Mission · Überdurchschnittliches Gehalt · Betriebliche Altersvorsorge · Interessante Herausforderungen
- **Work-Life-Balance:** Flexible und mobile Arbeits-Modelle, die zu Deinem Leben passen
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Job-Rad · Job-Ticket · Firmenfitness · u. v. m.
- **Langfristige Perspektive:** Zahlreiche Chancen für Deine persönliche Entwicklung · Regelmäßige Trainings · Zukunftsorientiertes Umfeld
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre:** Tolle Kolleginnen und Kollegen · Offene Kommunikation · Hervorragendes Arbeitsklima und Teamgeist

Deine Karriere@ALDB:

Bewirb Dich jetzt per E-Mail (Lebenslauf - in deutscher Sprache - sowie relevante Zeugnisse) an:
bewerbung@aldb.org

Bei Fragen vorab ruf gerne an. Wir freuen uns auf das erste Gespräch mit Dir!

ALDB GmbH • Personalwesen: Frau Sarah Reichwald

Tel.: 030 565555-12322 • Fehrbelliner Platz 3 • 10707 Berlin • www.aldb.org