

Ab sofort in Berlin

Deine Familie, Deine Freunde und Du verlassen sich rund um die Uhr auf Rettungskräfte und Einrichtungen der Regierung.

Eure Helferinnen und Helfer sorgen 24/7 für Eure Sicherheit und wir sorgen mit Leidenschaft und Einsatz rund um die Uhr dafür, dass sie es können!

Wir betreiben seit über 10 Jahren Kommunikations-Netzwerke für den Digitalfunk BOS und die Netze des Bundes.

Unser Motto: helfen helfen! Sei dabei!

Wir wachsen mit unseren Aufgaben und suchen Dich als:

Teamassistenz (w/m/d)

Das Team Testplattform sorgt für die systematische Qualitätssicherung aller technischen Systeme der Kommunikationsnetze der Sicherheitsbehörden und bildet damit eine wichtige Säule für deren Nutzer. Zusätzlich wird im Schulungscenter wertvolles Knowhow der ALDB an viele interessierte Schulungsteilnehmer weitergeben.

Deine Verantwortung

- Du führst die organisatorischen Prozesse der Testplattform durch.
- Du verantwortest die effektive Terminkoordination, systematische Verwaltung sowie strukturierte Ablage.
- Du kümmerst dich um allgemeine Tätigkeiten wie Telefondienst, Besuchermanagement und Wareneingang.

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich / Büromanagement, Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und Datenbanken
- Sehr starkes Organisationstalent
- Zuverlässige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Deine Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Gesellschaftlich relevante Mission · Überdurchschnittliches Gehalt · Betriebliche Altersvorsorge · Interessante Herausforderungen
- **Work-Life-Balance:** Flexible und mobile Arbeits-Modelle, die zu Deinem Leben passen
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Job-Rad · Job-Ticket · Firmenfitness · u. v. m.
- **Langfristige Perspektive:** Zahlreiche Chancen für Deine persönliche Entwicklung · Regelmäßige Trainings · Zukunftsorientiertes Umfeld
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre:** Tolle Kolleginnen und Kollegen · Offene Kommunikation · Hervorragendes Arbeitsklima und Teamgeist

Deine Karriere@ALDB:

Bewirb Dich jetzt per E-Mail (Lebenslauf - in deutscher Sprache - sowie relevante Zeugnisse)
an: bewerbung@aldb.org

Bei Fragen vorab ruf gerne an. Wir freuen uns auf das erste Gespräch mit Dir!

ALDB GmbH • Personalabteilung: Frau Sarah Reichwald

Tel.: 030 565555-12322 • Fehrbelliner Platz 3 • 10707 Berlin • www.aldb.org