

Ab sofort in Berlin

Deine Familie, Deine Freunde und Du verlassen sich rund um die Uhr auf Rettungskräfte und Einrichtungen der Regierung.

Eure Helferinnen und Helfer sorgen 24/7 für Eure Sicherheit und wir sorgen mit Leidenschaft und Einsatz rund um die Uhr dafür, dass sie es können!

Wir betreiben seit über 10 Jahren Kommunikations-Netzwerke für den Digitalfunk der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben und die Netze des Bundes.

Unser Motto: helfen helfen! Sei dabei!

Wir wachsen mit unseren Aufgaben und suchen Dich als:

Teamleiter „User Help Desk“ für die Netze des Bundes (m/w/d)

Der User Help Desk (UHD) verantwortet eine entscheidende Rolle für das größte Behörden-Netz der Bundesrepublik Deutschland. Er fungiert im Rahmen des 1st Level Support als Single Point of Contact (SPOC) bei technisch-betrieblichen Störungen, Problemen, Wartungen und Serviceanfragen für die Nutzerhäuser der Bundeseinrichtungen. Der User Help Desk arbeitet dabei eng mit der ALDB-Netzüberwachung zusammen.

Deine Verantwortung

- Du übernimmst die fachliche und disziplinarische Führung Deines Teams.
- Du bist für die Personaleinsatzplanung sowie die Arbeits- und Arbeitsprozessplanung zuständig.
- Du verantwortest die Personalentwicklung inkl. jährliche Mitarbeiterentwicklungsgespräche.
- Du bist erste/r Ansprechpartner/in für Deine Mitarbeiter und die Abteilungsleitung.
- Du vertrittst und unterstützt andere Teamleiter bei betrieblichen Aufgaben.
- Du bringst deine fachliche Expertise in Projekten, bspw. Service- und Netzentwicklungen, ein.
- Du planst und optimierst die UHD-Prozesse.

Dein Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder technische Berufsausbildung mit Schwerpunkt in der Informationstechnologie oder Informatik, Elektrotechnik (Nachrichtentechnik) sowie fundierte Erfahrungen in einem dieser Bereiche
- Erfahrungen in der fachlichen Mitarbeiterführung
- Erfahrungen in der Leitung eines Betriebsteams
- Idealerweise Kenntnisse in IT-Infrastrukturthemen wie Netzwerkbetrieb, Sicherheitsinfrastruktur sowie im Projektmanagement
- Kommunikationsstärke, Flexibilität, team- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Außerhalb der Regelarbeitszeit (Mo-Fr) Bereitschaft zur Teilnahme an der Teamleiter-Rufbereitschaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Deine Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Gesellschaftlich relevante Mission · Überdurchschnittliches Gehalt · Betriebliche Altersvorsorge · Interessante Herausforderungen

- **Work-Life-Balance:** Flexible und mobile Arbeits-Modelle, die zu Deinem Leben passen
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Job-Rad · Job-Ticket · Firmenfitness · u. v. m.
- **Langfristige Perspektive:** Zahlreiche Chancen für Deine persönliche Entwicklung · Regelmäßige Trainings · Zukunftsorientiertes Umfeld
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre:** Tolle Kolleginnen und Kollegen · Offene Kommunikation · Hervorragendes Arbeitsklima und Teamgeist

Deine Karriere@ALDB:

Bewirb Dich jetzt per E-Mail (Lebenslauf - in deutscher Sprache - sowie relevante Zeugnisse) an: bewerbung@aldb.org

Bei Fragen vorab ruf gerne an. Wir freuen uns auf das erste Gespräch mit Dir!

ALDB GmbH • Personalwesen: Frau Sarah Reichwald

Tel.: 030 565555-12322 • Fehrbelliner Platz 3 • 10707 Berlin • www.aldb.org